

T.C

AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI

MERSİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,  
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATAT6RK*

## İSTİKAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fişkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkıırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

## SUNUŞ



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Mersin Halk Eğitimi Merkezi olarak 2019 - 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Stratejik Plan; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Mersin Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya

başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mersin Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik Plan (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne teşekkür ediyorum. Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelinize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Ünal ŞENOCAK  
Kurum Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	5
TANIMLAR.....	11
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
Planlamanın Amacı .....	13
Planın Kapsamı .....	13
Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	14
Strateji Geliştirme Kurulu .....	14
Stratejik Planlama Ekibi.....	14
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ .....	16
Kurumsal Tarihçe .....	16
Yasal Yükümlülükler .....	16
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	17
Mevzuat Analizi.....	18
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	19
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	20
Paydaş Analizi .....	20
Paydaşların Tespiti .....	21
Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	21
Paydaşların Değerlendirilmesi .....	23
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	24
Kuruluş İçi Analiz İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	25
Kurum Kültürü Analizi .....	26
Fiziki Kaynak Analizi.....	26
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	27
Mali Kaynak Analizi .....	27
GZFT Analizi.....	28
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	29

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ .....	30
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	30
MİSYONUMUZ; .....	30
VİZYONUMUZ; .....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
Temalar, Stratejik Amaçlar .....	31
Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .....	32
Maliyetlendirme.....	39
İzleme ve Değerlendirme .....	40
EKLER .....	41



## Tablo Listesi

Tablo 1 Mevzuat Analizi	18
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	20
Tablo 4 Paydaş Tablosu	21
Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi	22
Tablo 6 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	23
Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	24
Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı	25
Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	25
Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	26
Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	26
Tablo 12 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı	26
Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)	27
Tablo 15 GZFT Listesi	28
Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar	29
Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler	31
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)	39
Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu	41
Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	41

## Şekiller Listesi

Şekil 1. Mersin Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Modeli	15
Şekil 2 Teşkilat Şeması	25
Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci	40

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu:** Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Mersin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Mersin Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plânu oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânu oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2019-2023 yıllarını kapsayan Mersin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

### **Planlamanın Amacı**

Bu doküman, Mersin Halk Eğitim Merkezinin 2019-2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

### **Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan; Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün 2019-2023 yıllarına ait stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

### **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

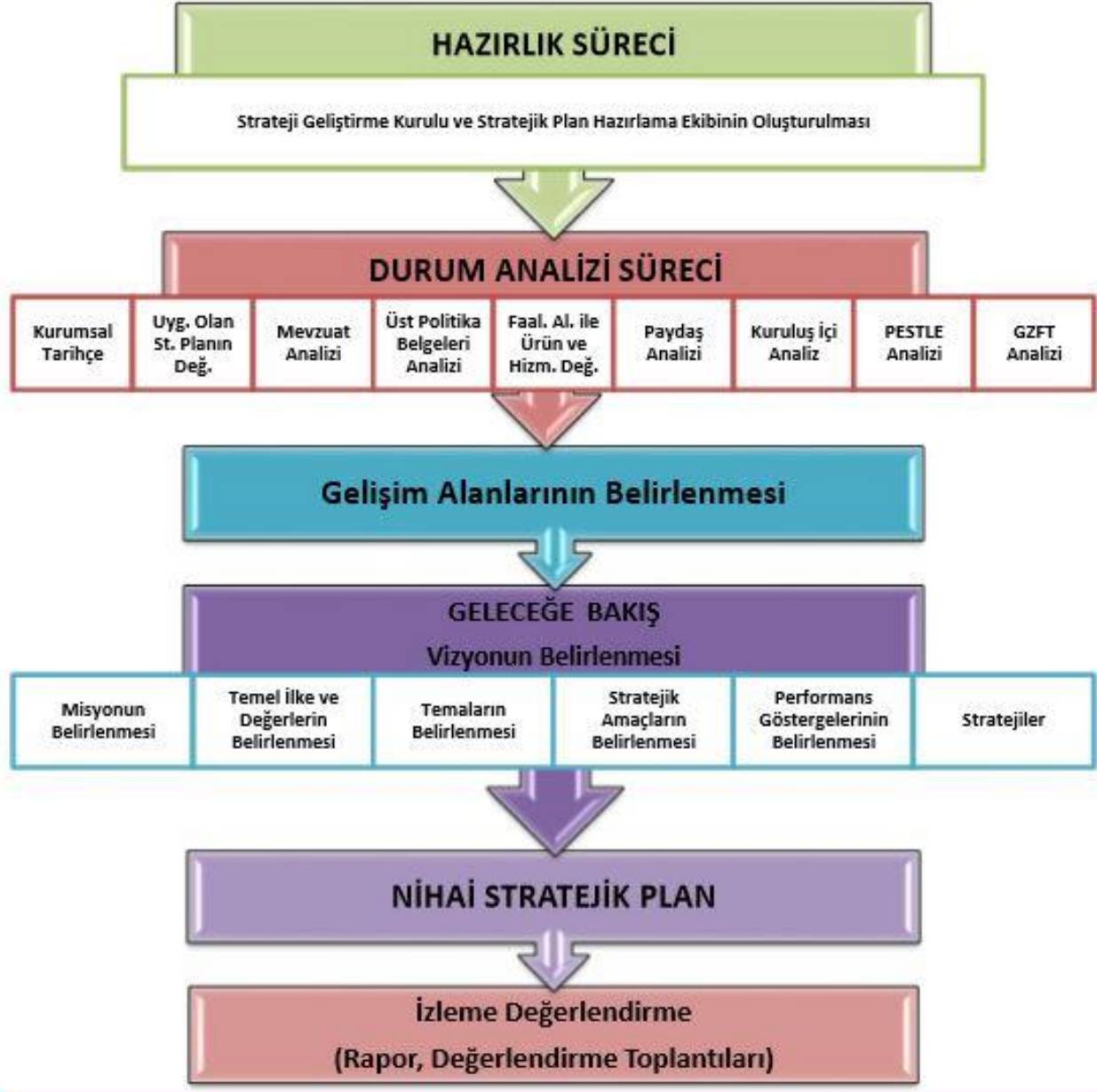
18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Kurum stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “kurum çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir Kurum Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları, öğretmenler ve usta öğreticileri bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde, Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm kurum personeline bilgilendirme yapmıştır. Kurum Müdürümüz tarafından tüm personele faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan Kurum Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### **Strateji Geliştirme Kurulu**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Kurum Müdürü başkanlığında Kurum Müdür Yardımcıları, öğretmenler ve Usta öğreticilerin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Stratejik Plan hazırlamadan sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimizin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.



Şekil 1. Mersin Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Modeli

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 1963 yılında eski adıyla Halk Ev'i'nde hizmete girmiştir. Daha sonra sırasıyla Kültür Merkezi, 2.Endüstri Meslek Lisesi, Sabiha Çiftçi İlköğretim Okulu, Bayındırlık İl Müdürlüğü Hizmet Binası ve 1997 yılında halen hizmet verdiği mevcut binaya taşınmıştır. Kurumumuz Bodrum + 4 kat betonarme binadır. Bodrum katı mevcuttur. Bina ve bahçenin toplam alanı 2526 m2 olup, bina 707 m2 alana kurulmuştur. Klimalar ile ısınmaktadır. Bina içerisinde 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 11 adet derslik, 1 adet kuaför atölyesi, 1 adet mobilya ve dekorasyon atölyesi, 1 adet metal işleri atölyesi, 1 adet aşçılık atölyesi, 1 adet giyim atölyesi, 1 iklimlendirme atölyesi, 1 adet el sanatları atölyesi, 1 adet vücut bakımı ve masaj atölyesi bulunmaktadır. 4 idareci odası, 2 memur odası, 1 okul aile birliği odası, 1 kurs kayıt merkezi odası, 1 öğretmenler odası, 2 alan şefi odası, 1 sistem odası bulunmaktadır. 2 âdeti bahçede olmak üzere 6 adet WC, 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bahçemizde bir adet yarı açık spor salonumuzda Halk Oyunları kursları verilmektedir. Açık Öğretim Okulları İrtibat Bürosu bahçede hizmet vermektedir. Binanın bahçesinde kamelya bulunmaktadır. Binaya 2 giriş kapısı bulunmaktadır. Engelli vatandaşlarımız için özel rampalı bir kapı bulunmakta ve ihtiyaç halinde kullanılmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

### Yasal Yükümlülükler

- T.C Anayasası
- Devlet Memurları Kanunu
- Milli Eğitim Temel Kanunu
- Mesleki Eğitim Kanunu
- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- MEB Çıraklık Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
- Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mersin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Halkın Yaşam Kalitesi Ve Hayat Boyu Öğrenme”, “Mesleki Eğitim”, “Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Her 1. Temada 3 amaç 2. Ve 3. Temada 1er amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak 4. Amaçta 2 hedef ve 5. Amaçta 8 hedef olmak üzere toplam 5 amaç ve 16 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>• Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002 RG 21.11.2003</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

Tablo 1 Mevzuat Analizi

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak</li><li>• Öğretmene destek</li><li>• Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi</li><li>• Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması</li><li>• Kursiyere Destek</li><li>• Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek</li><li>• E-Kayıt</li><li>• Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları</li></ul>
B. YÖNETİM/DENETİM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezin Yönetimi Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi</li><li>• Eğitim Yönetimi Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi</li><li>• Öğretimin Yönetimi ve Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi</li><li>• Bütçe Yönetimi Kuruma aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,</li><li>• Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.</li><li>• Denetim Kurum çalışmalarının denetimi</li></ul>
C. TEMİZLİK, BAHÇE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temizlik ve Sağlık Bilgisi</li><li>• Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</li></ul>
D. ONARIM, DONATIM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onarım</li><li>• Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi</li><li>• Araç-Gereç</li><li>• Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi</li><li>• Donatım</li><li>• Kurum donatımının temini ve tahsisi</li></ul>

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

## Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Okul Yönetimi ve Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.	√	
Kursiyer ve Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√	
Okul Aile Birliği: kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	√	
Memurlar: Görevli personeldir.	√	
Destek Personeli: Görevli personeldir.	√	
Kaymakamlık: Olur Makamıdır.		√
Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√
Muhtarlar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√
Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.		√
Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.		√
Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumdadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.		√

Tablo 4 Paydaş Tablosu

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Yönetimi ve Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.	√		5	5	5
Kursiyer ve Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√		5	5	5
Okul Aile Birliği: kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	√		5	5	5
Memurlar: Görevli personeldir.	√		5	5	5
Destek Personeli: Görevli personeldir.	√		4	4	3
Kaymakamlık: Olur Makamıdır.		√	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.		√	5	5	4
Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√	3	2	3
Muhtarlar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√	4	4	4
Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.		√	4	3	3
Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.		√	2	2	2
Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün/Hizmet Numarası	Okul Yönetimi v Kursiyer ve Öğrenciler	Okul Aile Birliği	Memurlar:	Destek Personeli	Kaymakamlık:	Milli Eğitim Müdürlüğü	Belediyeler:	Muhtarlar:	Medya:	Üniversiteler:	Sivil Toplum Örgütleri
A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK	1	√	√	√	√	√	√		√	√		√
	2	√		√	√	√	√				√	
	3	√				√	√				√	
	4	√		√	√	√	√				√	
	5	√					√		√			
	6	√			√							
	7	√			√							
	8	√			√		√					
B. YÖNETİM/DENETİM	1	√					√					
	2	√					√					
	3	√			√		√					
	4	√		√		√	√				√	
	5	√					√					
	6	√					√					
C. TEMİZLİK, BAHÇE	1	√			√							
	2	√			√							
D. ONARIM, DONATIM	1	√			√		√	√				
	2	√			√		√	√				
	3	√			√		√	√				
	4	√			√		√	√				
	5	√			√		√	√				
	6	√			√		√	√				

Tablo 6 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

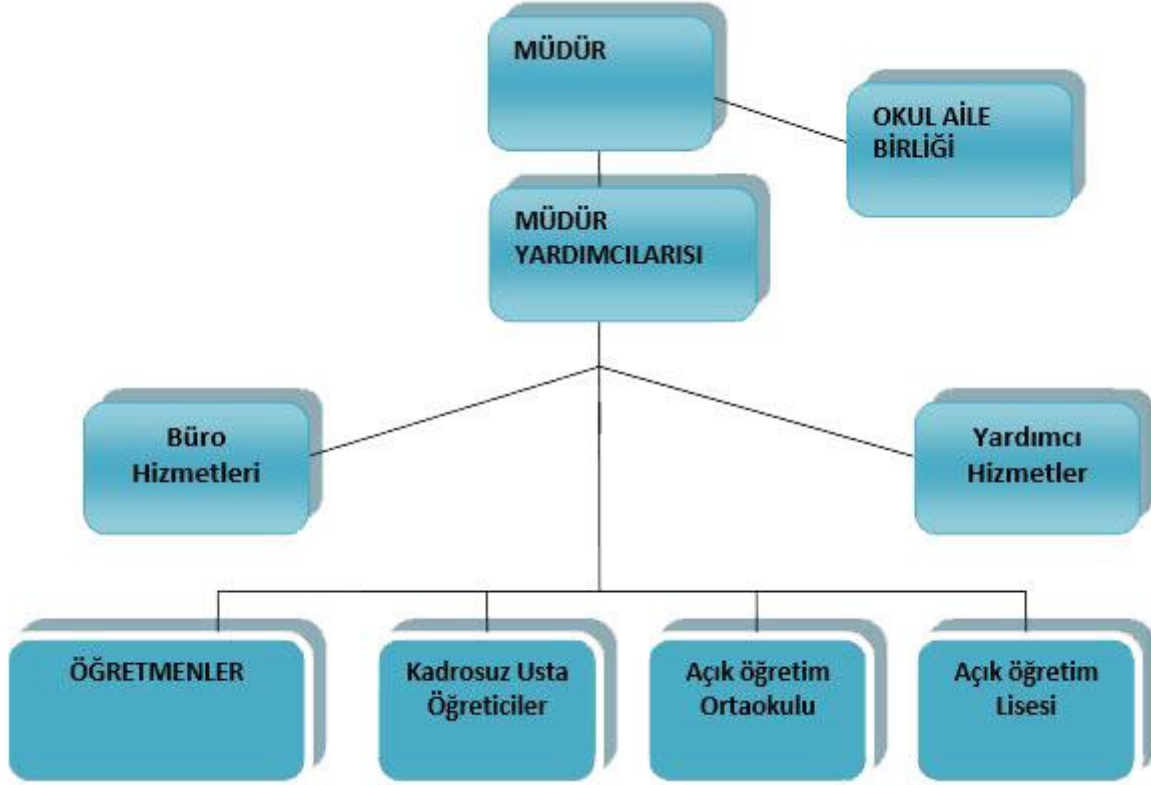
Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Halk Eğitimi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve usta öğreticilerden oluşan paydaşlarımızla, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda paydaşlarımızın önerileri ve kurumumuzdan beklentileri dile getirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğrenci ve Kursiyerler	Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
Kurum Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2018	S.P. Ekibi
Usta Öğreticiler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Yöneticiler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar



## Kuruluş İçi Analiz İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



Şekil 2 Teşkilat Şeması

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	24970
2	Öğretmen Sayısı	28-341
4	Derslik Sayısı	26
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16
6	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Almanca	1	1	0
2	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
3	Büro Yönetimi	1	1	0
4	El San.Tek./El Sanatları	0	1	-1
5	El San.Tek./Nakış	0	1	-1
6	Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	1	6	-5
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	İngilizce	1	2	-1
9	Kurs Öğretmenliği	0	3	-3
10	Makine Tek./Makine Model	0	1	-1
11	Metal Teknolojisi	0	1	-1
12	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	0	1	-1
13	Müzik	0	1	-1
14	Sınıf Öğretmenliği	0	3	-3
15	Teknoloji ve Tasarım	0	1	-1
16	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	1	1	0

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2	2	0
2	Teknisyen	2	1	1
3	Bilgisayar İşletmeni	1	1	0
4	Sayman	1	1	0
5	4-B'li Personel	1	1	0
6	Hizmetli	4	4	0
7	<b>Usta Öğretici</b>	2	1	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

## Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için kurumumuzda görevli personelin ilgi ve yetkinliklerinde göre görev dağılımı sağlanmaktadır. Aralıklarla toplantılar yapılarak kurum içi koordinasyon bu toplantılarda alınan kararlara göre sağlanmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ana Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
3	Bilgisayar laboratuvarı	6	1 Yetersiz
4	Atölyeler	9	Yeterli
5	Kütüphane	0	Yetersiz
6	İhata Duvarı	1	Yeterli
7	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
8	Arşiv	1	Yeterli
9	Öğretmen Çalışma Odası	1	Yeterli
10	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	1	Yeterli

Tablo 12 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuz Fatih Projesi kapsamına alınmamıştır ancak KHK/667 Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun kapsamında devredilen Güven kolejinden ana binamıza getirdiğimiz 14 Etkileşimli Tahta mevcuttur. Merkez binamızda altı adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yine merkez binamızda 6 adet derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Müdür, müdür yardımcılarına ait birer bilgisayar ve kurum internet hizmeti bulunmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	14
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	6
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	2
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

## Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	66.200,00	66.200,00	35.700,00	36.200,00	36.200,00	240.500,00
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	66.200,00	66.200,00	35.700,00	36.200,00	36.200,00	240.500,00

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

## GZFT Analizi

İç Çevre			
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1.İlçe genelinde yeterli yönetici ve öğretmen potansiyeli</p> <p>2.Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün özellikle yönetim kadrosunda yenilik ve değişimlere açık olması</p> <p>3.Bilgi birikimine sahip yönetici, öğretmenlerin bulunması -</p> <p>Müdürlüğümüzün proje üretmeye yönelik çalışmaları</p> <p>4.Müdürlüğümüzün bilişim teknolojisine sahip olması</p> <p>5.Meslek edindirme, bilgi ve beceri kurslarının sürekli açık tutulması</p> <p>6.Genç nüfusun yoğun olması</p> <p>7.Kaynakların rasyonel kullanımına odaklanan yönetim yaklaşımına sahip olması</p> <p>8.Merkez ve taşra teşkilatı arasında evrak ve bilgi iletişiminin güçlü olması</p> <p>9.e-devlet uygulamalarında kat edilen mesafe</p> <p>10.Yeni eğitim yaklaşımı ve müfredatlar</p> <p>11.Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyum,</p> <p>12. İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,</p> <p>13. İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışma,</p> <p>14.Takım ruhu içinde çalışma,</p> <p>15. Özverili personel,</p> <p>16. Şeffaf ve paylaşımcı liderlik,</p> <p>17. Üst yönetim desteği,</p> <p>18. Elektronik altyapı</p>	<p>1. İletişim kanallarının çift yönlü açık olmayışı</p> <p>2.Ödeneklerin yetersiz olması ve zamanında gelmemesi</p> <p>3.TKY ile ilgili çalışmaların istenilen düzeyde gerçekleştirilmemiş olması, kalite kurulunun işlevsel fonksiyonlarının tam anlamıyla yerine getirememiş olması</p> <p>4.Öğretmen, usta öğretici ve uzman öğretici eksikliği</p> <p>5.Eğitimin ikincil olarak değerlendirilmesi, programların öğretim ağırlıklı olması</p> <p>6.Yöneticilerin aşırı yetki ve sorumluluklarına karşın ekonomik açıdan desteklenmemeleri</p> <p>7.Yönetmeliklerin yoruma açık olması nedeniyle uygulamada doğan farklılıklar</p> <p>8.Hizmet alımının eksikliği</p> <p>9.Devlet bütçesinden yatırımlarda en büyük payı alan Bakanlık olmamıza rağmen, yatırımların kapasite, planlama ve zamanlama olarak yetersizliği</p> <p>10.İnsan kaynaklarının rasyonellikten uzak istihdam edilmesi</p> <p>11.Meslek kurslarını bitirenlerin istihdamının sağlanamaması</p> <p>12.Mesleki eğitimin öneminin halka indirgenememesi</p> <p>13.Bölgenin turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi ve planlanamaması</p> <p>14.Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek,</p> <p>15.Halk Eğitimi Merkezine ait olan binanın daha nitelikli hizmet sunumuna izin vermemesi,</p> <p>16.Bilimsel yayınların azlığı</p>	<p>1. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliği, coğrafi yapısı,</p> <p>2. Geçen zamanla birlikte eğitim bilincinin ve eğitim ihtiyacının artması</p> <p>3. Eğitim çalışanlarının her alanda yenilikçiliğe açık olması</p> <p>4. Hızlı teknolojik gelişmeler 5. Kamuoyu desteği,</p> <p>6. Toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisi,</p> <p>7. Yaygın eğitimde, mesleki eğitime eğilimin yüksek oluşu</p> <p>8. Bilişim teknolojisinin eğitimde etkin şekilde kullanılabilmesi, dünya çapında bilgi ekonomisine geçiş de önemli bir aşama olması</p> <p>9. Teknolojik gelişmelerin eğitime bütünleşmiş edilmesinin, eğitim sistemimizi hızla ileriye taşıması</p> <p>10. Genel bütçeden eğitime ayrılan payın her yıl artıyor olması</p> <p>11. Eğitim ile ilgili çeşitli kampanyaların olması, AB ve Dünya Bankasının desteklediği eğitim projeleri</p>	<p>1. Personelin özlük haklarındaki yetersizlikler</p> <p>2. Mevzuat değişiklikleri ve bunun yeterince anlaşılmasından kaynaklanan aksaklıklar ve yaşanan kargaşa</p> <p>3. Yönlendirmenin etkisiz olması</p> <p>4. Toplumun eğitime, öğretim odaklı bakış açısı</p> <p>5. Bölgesel Sosyoekonomik farklılıklar</p> <p>6. Değişime direnç,</p> <p>7. Geleneksel değerlerin terk edilmesi ve yeni değerlerin tespiti ve kabulündeki direnmeler</p> <p>8. İnsan kaynaklarının motivasyonu ve yönetilmesi politikasına işlerlik getirilmemiş olması</p> <p>9. Ülkemizde insan kaynaklarına yapılan yatırımın fazla önemsenmemesi,</p> <p>10. Halk Eğitimi Merkezlerine bütçeden giderek daha az pay ayrılması</p>

Tablo 15 GZFT Listesi

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	Politik ve Yasal Etmenler Sosyal kültürel çevre değişkenleri Ekolojik ve Doğa Çevre Değişkenleri Ekonomik Çevre Değişkenleri Teknolojik Çevre Değişkenleri Etik ve Ahlaksal Değişkenler	Merkezin faaliyetleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mersin merkez ve köyleri sürekli göç almaktadır. Genç nüfusun sürekli artması nedeniyle yaşayan nüfusun büyük çoğunluğu genç nüfustur ve yaşlı nüfus kurslara fazla ilgi göstermemektedir. İlçemizde çeşitli fabrikalar bulunmaktadır. Ayrıca değişik faaliyet alanlarında üretim yapan atölyeler bulunmaktadır. Kurumumuzda İnternet erişim merkezi vardır ve ayrıca diğer eğitim kurumlarının Laboratuvarlarından yararlanabilme imkânımız vardır. İlçemizin kozmopolitik yapısı itibarıyla uyuşturucu kullanımı ve satışı, bar ve gazino türü yerlerdeki gece hayatı bazı gençler üzerinde etik ve ahlaki zafiyetler oluşturmaktadır
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

## BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ;

Atatürk İlkelerine ve anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, dünyadaki gelişmeleri takip eden, tüketmekten çok üretim yapan, düşünen, araştıran, sosyal iletişim becerilerine sahip kursiyerler yetiştirip, hem sosyal hem de mesleki hayata hazırlamaktadır.

#### VİZYONUMUZ;

Halk eğitim merkezi olarak, çağın gereksinimlerine cevap verecek şekilde toplam kalite standartlarına ulaşmak, çevre ile işbirliği içerisinde kursiyerlerimizin bilinçli, bilgiye nasıl ulaşacağını bilen, araştırma yapabilen, kendisini yönetebilen mantıklı ve özgür düşünebilen ve düşündüğünü medeni bir şekilde ifade edebilen bireylerin yetişmesi için imkân hazırlamaktır.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Temalar, Stratejik Amaçlar

TEMA 1	HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME
AMAÇ 1 (A1)	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek
Hedef 1.1 (H1.1)	Mersin Akdeniz İlçesi ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl artırmak.
AMAÇ 2 (A2)	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek
Hedef 2.1(H2.1)	Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl % 3 artırmak.
Hedef 2.2(H2.2)	Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl % 3 artırmak
AMAÇ 3 (A3)	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek
Hedef 3.1(H3.1)	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması
Hedef 3.2(H3.2)	İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak (Öğrenci sayısı yeterli olursa)
TEMA 2	MESLEKİ EĞİTİM
AMAÇ 4 (A4)	Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak
Hedef 4.1 (H4.1)	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her
Hedef 4.2 (H4.2)	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 5 (A5)	Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak
Hedef 5.1 (H5.1)	Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef 5.2 (H5.2)	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak
Hedef 5.3 (H5.3)	Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef 5.4 (H5.4)	Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi
Hedef 5.5 (H5.5)	Halk Eğitiminin amaçlarını ve çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlamak.
Hedef 5.1 (H5.6)	İlçemizde gerçekleştirilen her türlü faaliyette görev alarak Amaçlarımızın doğrultusunda yaptığımız çalışmalarını etkinliklerin içerisinde tanıtmak

Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek

**Hedef 1.1 (H1.1)** Mersin Akdeniz İlçesi ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okuma yazma kurslarına katılan kişi sayısı	2183	3000	Mersin HEM

A1	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek								
H1.1	Mersin Akdeniz İlçesi ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%100	2183	2300	2500	2700	2900	3000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mersin Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Muhtarlıklar								
Riskler	Toplumsal İsteksizlik								
Stratejiler	Sosyal medya kullanımı ve bilinçlendirme toplantıları yapılacak								
Maliyet Tahmini	7.000								
Tespitler	Köy ve mahalle muhtarlarının yetersiz desteği								
İhtiyaçlar	Köy ve kasabalara Alan Taraması için gidilebilmesi için araç desteği								



**Amaç 2 (A2)** Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek

**Hedef 2.1 (H2.1)** Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl % 3 artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan sayısı	12863	20000	Mersin HEM

A2	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek								
H2.1	Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl % 3 artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%100	12863	14000	16000	18000	19000	20000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mersin Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Muhtarlıklar								
Riskler	Kayıtlı öğrencilerin yaş ortalamasının yüksek olması								
Stratejiler	Sosyal Medya kullanılacak, bilgilendirmeler yapılacak								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Köy ve mahalle muhtarlarının destek yetersizliği								
İhtiyaçlar	Köy ve kasabalara Alan Taraması için gidilebilmesi için araç desteği								

**Amaç 2 (A2)** Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek

**Hedef 2.2 (H2.2)** Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl % 3 artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Kursiyer Sayısı	1925	3250	Mersin HEM

A2	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek									
H2.2	Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl % 3 artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (Mevcut)	201	202	202	202	202	202	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%100	1925	2250	2500	2750	3000	3250	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Mersin Halk Eğitimi Merkezi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Vatandaşlar									
Riskler	Toplumsal doyunluk									
Stratejiler	Alan taraması yapılacak, sosyal medya kullanılacak									
Maliyet Tahmini	5.000									
Tespitler	Mevcut kullanılan laboratuvarın donanım yetersizliği									
İhtiyaçlar	Yeni donanımlı BİT sınıfının oluşturulması									

**Amaç 3 (A3)** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Yapılan Rehberlik Çalışması Sayısı	0	15	Mersin HEM

A3	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek								
H3.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%100	0	5	7	9	11	15	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Mersin Halk Eğitimi Merkezi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Muhtarlıklar								
<b>Riskler</b>	Vatandaşlar tarafından ziyaretin reddedilebilmesi								
<b>Stratejiler</b>	Alan taraması ve öğrenci ziyaretleri yapılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.500,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin rehberlik çalışmasına ihtiyacı olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik ve alan taraması çalışmalarında kullanılmak üzere kuruma araç tahsisi yapılması								

**Amaç 4 (A4)** Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak

**Hedef 4.1 (H4.1)** İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını arttırmak

**Hedef 4.2 (H4.2)** Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Açılan kurs sayısı	1368	2500	Mersin HEM
PG 4.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	22060	30000	Mersin HEM
PG 4.2.1	Temin edilen yeni malzeme miktarı ( Maliyet )	12.000	20.000	Mersin HEM

A4	Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak								
H4.1	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her								
H4.2	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1	%50	1368	1500	1750	2000	2250	2500	6 ay	6 ay
PG 4.1.2	%25	22060	25000	27000	28000	29000	30000	6 ay	6 ay
PG 4.2.1	%25	12.000	14.000	16.000	17.000	18.000	20.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mersin Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maliyeti belirsiz.								
Stratejiler	İhtiyaç analizi çıkarılacak, alan taraması yapılacak								
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	Mesleki ve Teknik Kurslarda görevlendirilecek öğretmen-usta öğretici yetersizliği								
İhtiyaçlar	Mesleki ve Teknik Kurslarda görevlendirilecek öğretmen-usta öğretici ihtiyacı								

**Amaç 5 (A5)** Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

**Hedef 5.1 (H5.1)** Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

**Hedef 5.2 (H5.2)** Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

**Hedef 5.3 (H5.3)** Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

**Hedef 5.4 (H5.4)** Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

**Hedef 5.5 (H5.5)** Halk Eğitiminin amaçlarını ve çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlamak.

**Hedef 5.6 (H5.6)** İlçemizde gerçekleştirilen her türlü faaliyette görev alarak Amaçlarımızın doğrultusunda yaptığımız çalışmaları etkinliklerin içerisinde tanıtmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 5.1.1	Görevlendirme işlemlerindeki eksiklik	0	0	Mersin HEM
PG 5.2.2	Açılan kurs sayısı	1246	2500	Mersin HEM
PG 5.3.1	Kuruma yapılan yatırım miktarı	100.000	160.000	Mersin HEM
PG 5.4.1	Yöneticilerle ve öğretmenlerle yapılan toplantı sayısı	4	10	Mersin HEM
PG 5.5.1	Yapılan bilgilendirme çalışmaları	5	10	Mersin HEM
PG 5.6.1	Kurum olarak dâhil olunan etkinlik sayısı	4	10	Mersin HEM

<b>A5</b>	Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak									
<b>H5.1</b>	Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.									
<b>H5.2</b>	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak									
<b>H5.3</b>	Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi									
<b>H5.4</b>	Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi									
<b>H5.5</b>	Halk Eğitiminin amaçlarını ve çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlamak.									
<b>H5.6</b>	İlçemizde gerçekleştirilen her türlü faaliyette görev alarak Amaçlarımızın doğrultusunda yaptığımız çalışmalarını etkinliklerin içerisinde tanıtmak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 5.1.1</b>	%16	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.2.1</b>	%17	1246	1500	1750	2000	2250	2500	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.3.1</b>	%16	100.000	50.000	50.000	20.000	20.000	20.000	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.4.1</b>	%17	4	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.5.1</b>	%16	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.6.1</b>	%18	4	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mersin Halk Eğitimi Merkezi									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları									
<b>Riskler</b>	Maliyet belirsizliği									
<b>Stratejiler</b>	Bilgilendirme toplantıları yapılacak, kurum içi toplantılar yapılacak									
<b>Maliyet Tahmini</b>	165.000									
<b>Tespitler</b>	Fiziki ve mali alt yapı yetersizdir									
<b>İhtiyaçlar</b>	Talep edilen kursların açılması için her türlü imkan seferber edilmeli									

## Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	1.500,00	1.500	1.000	1.500	1.500	7.000
H1.1	1.500	1.500	1.000	1.500	1.500	7.000
A2	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
H2.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
H2.2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
A3	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	3.500,00
H3.1	300	300	300	300	300	1.500
H3.2	400	400	400	400	400	2.000
A4	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
H4.1	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
H4.2	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
A5	51.000,00	51.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	165.000,00
H5.1	0	0	0	0	0	0
H5.2	0	0	0	0	0	0
H5.3	50.000	50.000	20.000	20.000	20.000	160.000
H5.4	0	0	0	0	0	0
H5.5	0	0	0	0	0	0
H5.6	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Genel Yönetim Giderleri	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>66.200,00</b>	<b>66.200,00</b>	<b>35.700,00</b>	<b>36.200,00</b>	<b>36.200,00</b>	<b>240.500,00</b>

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

## İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Ünal ŞENOCAK	Müdür	Başkan	
2	Aydın ATAM	Teknik Müdür Yardımcısı	Üye	
3	Mustafa KILIÇ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	Üye	
4	Sema MAMUR	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
5	Zeynep SARI	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Üye	

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Yasemin YALDIZ SELBİ	Müdür Yardımcısı	Başkan	
2	Ahmet EYCE	Öğretmen	Üye	
3	Murat ALTUN	Usta Öğretici	Üye	
4	Fehmi YILMAZ	Usta Öğretici	Üye	
5	Nazım Kemal AKKURT	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye	
6	Haydar TURAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye	

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi